



COMUNE DI VAL DI NIZZA

Prov. Pavia

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**



COMUNE DI VAL DI NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 Reg.Delib.

Prot. 3186

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI, DELLA CONSERVAZIONE INTERNA E DELL'ARCHIVIO COMUNALE.
LA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di settembre, alle ore 17,30, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco CAMPETTI FRANCO	P	
Assessore CULACCIATI PAOLO	P	
Assessore BARDONE MASSIMO		A
Assessore BARDONE UGO	P	

Partecipa il Segretario Comunale sig.ra SOLA Dr. Gerardo.

Il sig. FRANCO CAMPETTI - SINDACO assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI, DELLA CONSERVAZIONE INTERNA E DELL'ARCHIVIO COMUNALE.
LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Bagnaria di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio sia preposto un Responsabile;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui in narrativa all'interno del Settore Affari Generali ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile del Settore Affari Generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti e votanti,

D E L I B E R A

- 1) INDIVIDUARE per i motivi illustrati in premessa una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Val di Nizza da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le unità organizzative responsabili (UOR) dell'Ente.
- 2) ISTITUIRE funzionalmente all'interno del Settore Affari Generali, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali, della conservazione interna e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000.
- 3) INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali ,della conservazione interna e degli archivi quale

COMUNE DI VAL DI NIZZA
(PROVINCIA DI PAVIA)

Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1 e art. 147 bis

Parere degli uffici responsabili dei servizi interessati sulla proposta di deliberazione
da sottoporre alla GIUNTA COMUNALE avente per oggetto:

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE
DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO
INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI, DELLA
CONSERVAZIONE INTERNA E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Sola dr. Gerardo – Segretario Comunale

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Sotto la propria responsabilità;

FORMULA PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa sensi dell'art.49 – comma 1 e dell'art.147 bis del
D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Val di Nizza , lì 29/09/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sola dr. Gerardo)

responsabile del servizio e Affari Generali e responsabile del procedimento il Segretario Comunale sig. SOLA dr. Gerardo.

- 4) NOMINARE vicario del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, il sig. Panigazzi Bruno in qualità di addetto all'Ufficio amministrativo di questo Comune in istituto di comando dalla Provincia di Pavia.
- 5) DISPORRE la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online
- 6) DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.



– Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(Campetti Franco)

F.to Campetti Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sola dr. Gerardo)

F.to Sola Gerardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 16.10.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 31/10/2015

Val di Nizza – 16/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sola dr. Gerardo)

F.to Sola Gerardo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Val di Nizza – 16.10.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sola dr. Gerardo)

F.to Sola Gerardo

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Val di Nizza - 16.10.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sola dr. Gerardo)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il giorno 16.10.2015 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Val di Nizza – 16.10.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Sola dr. Gerardo)

F.to Sola Gerardo