



Comune di Val di Nizza

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 33DEL 09/10/2025

OGGETTO: PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT A DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020) SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSUNZIONE RUOLO DPO 2025/2027. COD. CIG: B88C96BB3B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO che si rende necessario affidare il servizio di supporto specialistico per la conformità al GDPR (Privacy) e l'assunzione del ruolo di DPO per il triennio 2025/2027;

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata assume il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) la sottoscritta Ilaria Saggi con giusto decreto n. 04 del 31.12.2024;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 02.10.2025 "INDIRIZZI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679" con cui si stabiliva di manifestare l'indirizzo politico amministrativo di procedere all'assegnazione a soggetto esterno dei servizi necessari per l'adeguamento Privacy come previsto dal nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati GDPR UE 2016/679 e nello specifico:

- del servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
- del servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
- della definizione, verifica e controllo della implementazione delle misure di sicurezza idonee previste per la protezione dei dati personali (GDPR);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- avranno l'obbligo di nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;
- dovranno documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni - compliance - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;
- definire, verificare e controllare l'implementazione di adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - accountability;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breaches - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

RAVVISATA la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato e l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate alla protezione dei dati personali;

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTA la proposta economica pervenuta in data 22.07.2025 ns. n. prot. 2292/2025 da parte di Regulus srls di Nicola Madrigali - P.Iva 04079791200 per un importo di €. 700,00/anno, a cui va aggiunta IVA 22 % per un totale di €. **854,00** per il triennio 2025/2027;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è affidare il servizio di supporto specialistico per la conformità al GDPR (Privacy) e l'assunzione del ruolo di DPO;
- il contratto ha per oggetto il servizio di supporto specialistico per la conformità al GDPR e assunzione ruolo DPO;
- luogo di svolgimento: Sede Comunale;
- durata: 12 mesi;
- corrispettivo: €. 700,00 per un anno + Iva 22% per un totale di €. 854,00;
- termini di pagamento: bonifico bancario 30gg;
- il contraente è scelto mediante ordine diretto

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dall'allegato certificato di regolarità contributiva Inarcassa protocollo nr. 1719532 in data 08.10.2025;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **B88C96BB3B**;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 27.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare a Regulus srls di Nicola Madrigali - P.Iva 04079791200 il servizio di supporto specialistico per la conformità al GDPR (Privacy) e l'assunzione del ruolo di DPO per **€. 854,00/anno (Iva inclusa)** per il triennio 2025/2027;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del Bilancio dell'esercizio 2025 le somme da imputarsi:
€. 700,00 Cap. 126.99 - Missione 01.02.1;
€. 154,00 Cap. 325.99 – Missione 01.04.1;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è Ilaria Saggi;
8. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio
Ilaria SaggiF.to :

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Val di Nizza, lì 09/10/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bazoni Serena

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Val di Nizza, lì 09/10/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bazoni Serena

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2025	183	01021	126	99	700,00
2025	184	01041	325	99	154,00

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 197 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2025

Val di Nizza, lì 09/10/2025

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Saggi
F.to :

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio