

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Val di Nizza
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.
- CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE PER LA DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 97 DELLA L.R.31/2008 E DELLA DGR X/3947 DEL 31/07/2015;
- CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SUPPORTO ALLE FUNZIONI CONFERITE AI COMUNI IN MATERIA SISMICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2015, N. 33 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE".
- CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA CON L'UNIONE LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA RELATIVA ALLE FUNZIONI CATASTO, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E STATISTICA DI CUI ALL'ART. 14 COMMA 27 LETT. C, E, I, L BIS DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N.78, E SS.MM.II. IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA AREE INTERNE;
- CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA OLTREPO' PAVESE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PAESAGGISTICHE (COMMISSIONE DEL PAESAGGIO);
- CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE SAN GERMANO ONLUS DI VARZI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DELLA TUTELA MINORILE;
- CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI PAVIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (ART.37, COMMA 4, D.LVO N.50/2016);

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti affidato ad ASM Voghera Spa

Servizi affidati ad altri soggetti

Assistenza ai software comunali affidato a Demos Data Srl

Gestione e manutenzione pubblica illuminazione affidato a Enel Sole Srl

Fornitura di energia elettrica agli immobili comunali affidata a A2A Energia Spa

Fornitura di Acqua agli immobili comunali affidata a Pavia Acque Srl

Fornitura di gas agli immobili comunali affidata a Broni Stradella Gas Srl

Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.07.2023- 30.06.2028 a Banca Intesa San Paolo Spa

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- N. 15 AZIONI ASM VOGHERA spa pari al 0,0028 % del capitale sociale;
- N. 1 quota presso la Società Gal Oltrepo' srl pari allo 0,773 % del capitale sociale della Società.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

con gare d'appalto e affidamenti diretti.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che:

I programmi previsti sono coerenti con il PGT vigente.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività cercando di recuperare le eventuali evasioni degli anni pregressi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate principalmente verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI). Si prevede per il triennio di confermare le aliquote attuali al fine garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie, anch'esse orientate alla copertura dei costi, interessano solo pochi servizi:

- il peso pubblico per il quale non si prevedono agevolazioni;
- l'illuminazione votiva cimiteriale per la quale non si prevedono agevolazioni
- servizio di trasporto scolastico per il quale non si prevedono agevolazioni
- utilizzo centro sportivo comunale per il quale non si prevedono agevolazioni

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse provenienti da oneri di urbanizzazione sono ormai molto esigue.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, al momento l'Ente non prevede di farne ricorso.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni

In merito al Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni 2024/2026 con delibera n. 76 in data 15.11.2023 l'Ente ha provveduto alla sua approvazione. In sede di approvazione del nuovo Bilancio 2025/2027, si provvederà ad approvare il nuovo Piano per il triennio considerato.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l' Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili in modo da garantire equilibrio nella gestione e in funzione dell' obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell' attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l' espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L' art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell' Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il "Programma Triennale degli acquisti di servizi e forniture" per il periodo 2024/2026 è stato approvato Delibera Giunta comunale n.72 del 15.11.2023. In sede di approvazione del nuovo Bilancio 2025/2027, si provvederà ad approvare la nuova programmazione per il triennio considerato

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione della spesa è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 15.11.2023. In sede di approvazione del nuovo Bilancio 2025/2027, si provvederà ad approvare il nuovo Piano per il triennio considerato

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	0	0	0
Cat.C 2	1	1	0
Cat.C 1	1	0	1
Cat.B	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	2	1	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2023	3	180.756,30
2022	4	169.102,00
2021	5	203.223,91
2020	5	210.310,57
2019	5	221.988,13

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente ha provveduto alla revisione della ricognizione annuale delle eccedenze del personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 in sede di redazione del PIAO. Si riporta di seguito la sezione:

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

COMUNE DI VAL DI NIZZA

POPOLAZIONE (al 31/12/2022) 558

FASCIA A

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

VALORE SOGLIA PIU' BASSO 26,60%

VALORE SOGLIA PIU' ALTO 33,50

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO		
		2024		
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	2022	VALORE	FASCIA
			558	a
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	2022	VALORE	
			175.521,85 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	221.245,51 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020		679.384,01 €	
	2021		685.678,94 €	
	2022		689.009,84 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			684.690,93 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022		21.651,03 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	663.039,90 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		26,47%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		29,50%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		33,50%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI				
ENTE VIRTUOSO				
ENTE VIRTUOSO				
ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	20.074,92 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	195.596,77 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024	(h)		34,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	75.223,47 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	75.223,47 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	296.468,98 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	195.596,77 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (o)	195.596,77 €

ENTE INTERMEDIO		
<p>I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)</p>		
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021	
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022	
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023	741.275,85 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	21.651,03 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)	
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (p) * (q)	
ENTE NON VIRTUOSO		

Si riporta di seguito altresì il piano occupazionale 2024/2026 inserito nel PIAO:

PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026

Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	TI/TD	ANNO 2024 Modalità di reclutamento ¹						
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Utilizzo graduatorie di altri enti	Progressione di carriera	Stabil.	
ISTRUTTORE	AMM.VO	FT	TI			X				€ 30.661,00
ISTRUTTORE	TECNICO	FT	TI							€ 30.661,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

OPERATORE ESPERTO	TECNICO	FT	TI			X					€ 30.219,46
-------------------	---------	----	----	--	--	---	--	--	--	--	----------------

Si precisa che le predette assunzioni previste in forma flessibile sono dovute a situazioni temporanee di riorganizzazione dell'ente dovuto a trasferimenti e pensionamenti e saranno attivate solo a seguito di verifica di effettiva necessità.

ANNO 2025

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹							
				TI/TD	Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
COSTO COMPLESSIVO											

Si precisa che le predette assunzioni previste in forma flessibile sono dovute a situazioni temporanee di riorganizzazione dell'ente dovuto a trasferimenti, pensionamenti e malattia e saranno attivate solo a seguito di verifica di effettiva necessità.

ANNO 2026

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
COSTO COMPLESSIVO										

In sede di approvazione del nuovo Bilancio 2025/2027, si provvederà ad approvare la nuova programmazione per il triennio considerato.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

L' art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di Realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell' amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l' Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento per il triennio 2025/2027 relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, rientranti nel Piano triennale delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.11.2023, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni non sono in previsione opere.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- LAVORO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO CON SISTEMAZIONE VERSANTI INTERESSATI DA DISSESTO IDROGEOLOGICO effettuata consegna dei lavori;
- LAVORO DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE OVEST ABITATO DI POGGIO FERRATO stipulato contratto;
- LAVORO DI REALIZZAZIONE MURO DI SOSTEGNO SCARPATA SULLA S.C. PER LA FRAZIONE CASSANO SUPERIORE in fase di affidamento lavori;
- LAVORO DI REALIZZAZIONE MURO DI SOSTEGNO SCARPATA SULLA S.C. PER LA FRAZIONE CASARASCO in fase di affidamento lavori;
- MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ STRADALE MEDIANTE COSTRUZIONE MURO DI CONTENIMENTO E NUOVA PALIZZATA IN LOC. ORAMALA finanziato da Regione Lombardia (Contributo Ripresa Economica), in fase affidamento progettazione.
- INCARICO PROGETTAZIONE TERRITORIALE (AREE INTERNE) in fase di progettazione;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE E RICALIBRATURA FOSSO DEL MARTINETTO in fase di appalto;
- LAVORO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE SPESSA- PRAGAGLIA in fase di esecuzione lavori;
- LAVORO DI REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE CON SISTEMAZIONE PARCO ADIACENTE IN FRAZ. CASA PONTE in fase di esecuzione lavori;
- LAVORO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO COMUNALE CASA PONTE (TENNIS e CAMPO SPORTIVO) lavori in fase di esecuzione;
- LAVORO DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI PER COSTA CROCE in fase di esecuzione lavori;
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO SPORTIVO CASA PONTE CON RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA in fase di affidamento progettazione;

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento all' art. 3, comma 55, ha disposto che l' affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all' amministrazione, può avvenire solo nell' ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell' art. 42, comma 2, lettera b) del TUEL 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che nel 2024 è stato affidato solo un incarico annuale per la consulenza professionale per supportare l' amministrazione Comunale e in particolar modo l' Ufficio Tecnico, con pareri legali stragiudiziali in materia di diritto e legislazione amministrativa per l' importo lordo di euro 1.268,80 e verificato il rispetto del limite di cui all' art. 14 del D.L. 66/2014 (4,2% delle spese del personale 2013: euro 8.165,11).

L' ente si avvale altresì di collaborazione da parte della Società F.M. SERVIZI DI MAGISTRALI FILIPPO E C. SAS per l' elaborazione degli avvisi di accertamento e consulenza Ufficio Tributi per € 3.416,00.

L' ente si avvale di un consulente Fiscale D.ssa Baggini Emilia per € 888,16.

Il Programma è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15.11.2023.

In sede di approvazione del nuovo Bilancio 2025/2027, si provvederà ad approvare la nuova programmazione per il triennio considerato.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Al fine di una corretta gestione economico-finanziaria dell' Ente, deve essere costantemente verificata la permanenza degli equilibri di bilancio.

Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa e che il finanziamento degli investimenti iscritti al titolo secondo della spesa avvenga con le entrate iscritte al titolo 4 e 6 delle entrate, ossia trasferimenti in conto capitale, mutui, oneri di urbanizzazione o con avanzo di amministrazione e che le stesse si siano effettivamente realizzate o concretizzate.

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all' Ente di non dover affrontare tensioni o rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio Bilancio con il pagamento di oneri finanziari conseguenti al ricorso all' anticipazione di Tesoreria. Pertanto la gestione finanziaria dei flussi di cassa dovranno avvenire in questa direzione.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L' Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell' ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull' andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.