

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Val di Nizza  
Provincia di Pavia**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

### **Risultanze della popolazione e del Territorio**

Popolazione legale al censimento: 655

Popolazione residente al 31.12.2018: 625

Superficie totale: 2968 mq

Superficie urbana: 12 mq

Asili nido: nessuno

Scuole dell'infanzia comunali: nessuna

Altre scuole: nessuna

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.
- CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE PER LA DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 97 DELLA L.R.31/2008 E DELLA DGR X/3947 DEL 31/07/2015
- CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SUPPORTO ALLE FUNZIONI CONFERITE AI COMUNI IN MATERIA SISMICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2015, N. 33 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE".
- CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA CON L'UNIONE LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA RELATIVA ALLE FUNZIONI CATASTO, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E STATISTICA DI CUI ALL'ART. 14 COMMA 27 LETT. C, E, I, L BIS DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N.78, E SS.MM.II. IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA AREE INTERNE
- CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE SAN GERMANO ONLUS DI VARZI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DELLA TUTELA MINORILE

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti affidato ad ASM Voghera Spa

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Assistenza ai software comunali affidato a Demos Data Srl
- Gestione e manutenzione pubblica illuminazione affidato a Enel Sole Srl
- Fornitura di energia elettrica agli immobili comunali affidata a Energrid Spa
- Fornitura di Acqua agli immobili comunali affidata a Pavia Acque Srl
- Fornitura di gas agli immobili comunali affidata a Broni Stradella Gas Srl
- Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2018/2022 a Banca Intesa Spa

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:** con gare d'appalto e affidamenti diretti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 anno precedente € 153.402,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 160.654,41

Fondo cassa al 31/12/2017 € 10.748,58

Fondo cassa al 31/12/2016 € 196.400,66

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.0	€.0
2017	n.0	€.0
2016	n.0	€.0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	43.431,91	685.561,68	6,34 %
2017	47.566,56	680.202,00	6,99 %
2016	51.870,04	638.185,42	8,13 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0
2017	0
2016	0

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	2	2	
Cat.C1	1		T.D.
Cat.B7	2	2	
TOTALE	5	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
anno 2018	5	221.245,51
anno 2017	5	208.817,70
anno 2016	4	177.886,14
anno 2015	5	219.933,27
Anno 2014	5	205.872,90

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività cercando di recuperare le eventuali evasioni degli anni pregressi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate principalmente verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

Si prevede per il triennio di confermare le aliquote attuali al fine garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie, anch'esse orientate alla copertura dei costi, interessano solo pochi servizi:

- il peso pubblico per il quale non si prevedono agevolazioni;
- l'illuminazione votiva cimiteriale per la quale non si prevedono agevolazioni
- servizio di trasporto scolastico per il quale non si prevedono agevolazioni
- utilizzo centro sportivo comunale per il quale non si prevedono agevolazioni

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse provenienti da oneri di urbanizzazione sono ormai molto esigue.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede al momento attuale l'accensione di nuovi mutui

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili in modo da garantire equilibrio nella gestione e in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale con delibera n. 58 in data 18.09.2019 l'Ente ha provveduto alla revisione della ricognizione annuale delle eccedenze del personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021.

*In data odierna con deliberazione n. 19 l'Ente ha provveduto ad approvare il nuovo Piano dei fabbisogni del personale 2020/2022.*

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non prevedendo al momento acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 risulta negativo, come risulta da deliberazione della G.C. n. 14 del 28.01.2020.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento per il triennio 2020/2022 si prevede l'inserimento nel programma Triennale Lavori Pubblici di una spesa di € 479.127,00 per lavori di messa in sicurezza del territorio con sistemazione versante Ovest loc. Costa di Poggio Ferrato.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, sono previsti:

- € 11.598,00 nell'esercizio 2020 per intervento di messa in sicurezza copertura edificio municipale subordinato all'ottenimento di contributo statale
- € 41.270,00 nell'esercizio 2020 per realizzazione copertura immobile comunale adibito a ricovero attrezzi subordinata all'alienazione dell'ex Scuola in località Casa Schiavo
- € 16.000,00 per lavori di ricalibratura e pulizia alveo fosso di Casa Ponte subordinata all'ottenimento di contributo della CMOP
- € 75.000,00 per eventuali lavori di manutenzione straordinaria in seguito a calamità naturali da finanziare con contributi regionali
- € 13.500,00 per interventi di sistemazione ed ampliamento impianto di videosorveglianza subordinati all'ottenimento di contributi regionali
- € 50.000,00 per interventi di messa in sicurezza strade comunali e cimitero comunale finanziati con contributo Decreto Crescita
- € 31.915,85 per realizzazione parcheggio frazione Poggio Ferrato da finanziare con sanzioni da abuso edilizio
- € 1.500,00 per lavori di completamento tecnostuttura Centro sportivo S. Albano finanziati con Oneri di urbanizzazione

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di Investimento:

- LAVORI SISTEMAZIONE STRADE AGRICOLE INTERPODERALI PARAVELLO, MOLINO DEL PRETE E SAN GIULIO che verranno conclusi entro maggio 2020;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRADA COMUNALE POGGIO FERRATO-MOLINO CASSANO E DEL FOSSO DEL RETICOLO IDRICO MINORE DENOMINATO PREGALARGA che si prevede di concludere entro giugno 2020
- LAVORI DI RIPRISTINO FOSSO DI PARAVELLO - L.R. 31/2008 ARTT. 25 E 26 - "MISURE FORESTALI" in fase ultimazione e di rendicontazione;
- INTERVENTO DI SOSTITUZIONE PESO PUBBLICO COMUNALE che si prevede di portare a termine entro aprile 2020
- RIPRISTINO INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELL'AGRICOLTURA "EVENTO PIOGGE ALLUVIONALI DAL 20/05/2018 AL 14/06/2018" in fase di progettazione definitiva/esecutiva;
- MESSA IN SICUREZZA PARCHI PUBBLICI "DL 34 DEL 30/04/2019 – DECRETO CRESCITA" in fase di attuazione;
- PULITURA ALVEO TORRENTE NIZZA "DGR 31/07/2019 N. XI/2015" in fase di assegnazione progettazione.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Al fine di una corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente, deve essere costantemente verificata la permanenza degli equilibri di bilancio.

Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa e che il finanziamento degli investimenti iscritti al titolo secondo della spesa avvenga con le entrate iscritte al titolo 4 e 6 delle entrate, ossia trasferimenti in conto capitale, mutui, oneri di urbanizzazione o con avanzo di amministrazione e che le stesse si siano effettivamente realizzate o concretizzate

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all'Ente di non dover affrontare tensioni o rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio Bilancio con il pagamento di oneri finanziari conseguenti al ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Pertanto la gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà avvenire in questa direzione.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### ***MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione. Si provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Si cura, altresì, la trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi. I programmi comprendono anche tutte le attività necessarie per la gestione amministrativa ed economica del personale comunale alle disposizioni legislative intervenute, tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente. L'obiettivo che si prefigge l'Ente è il miglioramento degli standard di efficienza e di efficacia dei servizi erogati alla collettività e di gestione dell'azione amministrativa.

### ***MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza***

Mettere in campo tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana e la percezione di Val di Nizza come comune sicuro e vivibile. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale. In tale ottica si pone lo sviluppo delle attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

### ***MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio***

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica di miglioramento degli immobili

### ***MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti

### ***MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Sostegno delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

### ***MISSIONE 07 Turismo***

Valorizzazione del turismo come risorsa, promozione e sviluppo del turismo sul territorio.

### ***MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza

### ***MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Tutela dell'ambiente, del territorio, di difesa del suolo. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico ed il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini. Gli obiettivi prioritari della missione mirano al raggiungimento di una migliore sostenibilità ecologica, attraverso l'impegno diretto dell'Amministrazione nel coinvolgere e responsabilizzare il cittadino in una corretta gestione del rifiuto stesso anche mediante l'ottimizzazione della raccolta differenziata. La politica ambientale sarà orientata verso il recupero e la conservazione del territorio, anche attraverso azioni di valorizzazione del patrimonio naturale, di informazione ed educazione ambientale per un suo utilizzo più consapevole

### ***MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità***

Incrementare la sicurezza stradale, implementare la mobilità alternativa all'uso dei mezzi a motore, quali lo sviluppo dei percorsi ciclopedonali. Fanno inoltre capo al Servizio di cui sopra i compiti di gestione della Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa, di sicurezza, targhe viarie,

assistenza alle manifestazioni

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché il rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Procedere all'accensione dei mutui solo dopo l'estinzione di quelli precedentemente accesi.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Evitare o comunque limitare l'utilizzo dell'anticipazione

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In data 28.01.2020 con deliberazione n.10 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2020.

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

In data 28.01.2020 con deliberazione n 7 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano delle razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2020/2022.

## **G) PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento all’art. 3, comma 55, ha disposto che l’affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all’amministrazione, può avvenire solo nell’ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del TUEL 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che nel 2019 è stato affidato solo un incarico annuale per la consulenza professionale per supportare l’amministrazione Comunale e in particolar modo l’Ufficio Tecnico, con pareri legali stragiudiziali in materia di diritto e legislazione amministrativa per l’importo lordo di euro 1.268,80 e verificato il rispetto del limite di cui all’art. 14 del D.L. 66/2014 (4,2% delle spese del personale 2013: euro 8.165,11) Ritenuto di assegnare anche nel 2020 l’incarico per le stesse materie per un importo complessivo lordo di euro 1.268,80.