

**NOTA D'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2022 - 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Val di Nizza  
Provincia di Pavia**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E TRASPORTO ALUNNI.
- CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE PER LA DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 97 DELLA L.R.31/2008 E DELLA DGR X/3947 DEL 31/07/2015
- CONVENZIONE CON LA COMUNITÀ MONTANA OLTREPÒ PAVESE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SUPPORTO ALLE FUNZIONI CONFERITE AI COMUNI IN MATERIA SISMICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2015, N. 33 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE".
- CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA CON L'UNIONE LOMBARDA TERRE DEI MALASPINA RELATIVA ALLE FUNZIONI CATASTO, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E STATISTICA DI CUI ALL'ART. 14 COMMA 27 LETT. C, E, I, L BIS DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N.78, E SS.MM.II. IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA AREE INTERNE
- CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE SAN GERMANO ONLUS DI VARZI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI DELLA TUTELA MINORILE

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti affidato ad ASM Voghera Spa

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Assistenza ai software comunali affidato a Demos Data Srl

Gestione e manutenzione pubblica illuminazione affidato a Enel Sole Srl

Fornitura di energia elettrica agli immobili comunali affidata a A2A spa

Fornitura di Acqua agli immobili comunali affidata a Pavia Acque Srl

Fornitura di gas agli immobili comunali affidata a Broni Stradella Gas Srl

Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2018/2022 a Banca Intesa Spa

### **L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

- N. 15 AZIONI ASM VOGHERA spa pari al 0,0028 % del capitale sociale

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

con gare d'appalto e affidamenti diretti.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che:

I programmi previsti sono coerenti con il PGT vigente.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività cercando di recuperare le eventuali evasioni degli anni pregressi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate principalmente verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

Si prevede per il triennio di confermare le aliquote attuali al fine garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie, anch'esse orientate alla copertura dei costi, interessano solo pochi servizi:

- il peso pubblico per il quale non si prevedono agevolazioni;
- l'illuminazione votiva cimiteriale per la quale non si prevedono agevolazioni
- servizio di trasporto scolastico per il quale non si prevedono agevolazioni
- utilizzo centro sportivo comunale per il quale non si prevedono agevolazioni

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse provenienti da oneri di urbanizzazione sono ormai molto esigue.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, al momento l'Ente prevede un mutuo per € 120.000 per lavori di ampliamento del Cimitero posto in frazione Sant'Albano.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili in modo da garantire equilibrio nella gestione e in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Al momento è previsto l'affidamento in house del servizio di igiene urbana per un importo complessivo presunto di € 400.000,00 per la durata di anni 5.

### Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione della spesa è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 22/02/2022.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Cat. D5</b>	1	1	
<b>Cat. C1</b>	1	1	
<b>Cat. B3</b>	1	0	1
<b>TOTALE</b>	3	2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2020	5	210.310,57
2019	5	221.988,13
2018	5	221.245,51
2017	5	208.817,70
2016	4	177.886,14

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale con delibera n. 28 in data 01.03.2022 l'Ente ha provveduto alla revisione della ricognizione annuale delle eccedenze del personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di Realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento per il triennio 2022/2024 relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, è in previsione:

- Una spesa di euro 500.000,00 nell'esercizio 2022 per lavori di messa in sicurezza del territorio con sistemazione versante Ovest loc. Costa di Poggio Ferrato subordinata alla concessione di contributo regionale;
- Una spesa di euro 300.000,00 nell'esercizio 2022 per lavori di messa in sicurezza del territorio con sistemazione versanti in Frazione Poggio Ferrato subordinata alla concessione di contributo regionale;
- Una spesa di euro 50.000,00 negli esercizi 2022/2023/2024 per progetti di efficientamento energetico e sviluppo territoriale subordinata a contributo del MISE;
- Una spesa di euro 300.000,00 nell'esercizio 2022 per interventi di messa in sicurezza strade e patrimonio comunale, subordinati al contributo straordinario della Regione Lombardia per la ripresa economica;
- Una spesa di euro 200.000,00 nell'esercizio 2022 per riqualificazione borghi storici subordinata a concessione di contributo di Regione Lombardia;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Una spesa di € 120.000,00 nell'esercizio 2022 per lavori di pronto intervento per sistemazione del versante in frazione Molino Cassano subordinati a concessione contributo di Regione Lombardia;
- Una spesa di 120.000,00 nell'esercizio 2022 per lavori di ampliamento cimiteri comunali, subordinata a concessione di mutuo dalla Cassa Depositi e Prestiti;
- Una spesa di € 201.270,00 per realizzazione struttura polivalente e sistemazione parco adiacente in frazione Casa Ponte subordinata alla concessione di contributo e alla vendita dell'ex scuola in fraz. Casa Schiavo;
- Una spesa di € 21.964,04 per lavori di ricalibratura e pulizia Fosso di Solaro, subordinata al contributo della Comunità Montana Oltrepò Pavese;
- Una spesa di € 84.168,33 nell'esercizio 2022 per lavori di abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza immobile comunale, subordinata alla concessione di contributo da parte del Ministero dell'Interno;
- Una spesa di € 100.000,00 per la messa in sicurezza Fraz. Oramala subordinata a concessione contributo regionale;
- Una spesa di € 10.000 nell'esercizio 2022 per messa in sicurezza parcheggi e strade, subordinata a concessione di contributo del Ministero dell'Interno;
- Una spesa di € 5.000 nell'esercizio 2023 per messa in sicurezza parcheggi e strade subordinata a concessione contributo del Ministero dell'Interno;
- Una spesa di euro 1.500,00 negli esercizi 2022/2023/2024 per lavori vari per parcheggi e strade subordinata a proventi derivanti da permessi per costruire e oneri di urbanizzazione.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- LAVORO DI REGIMAZIONE TORRENTE NIZZA appaltato;
- LAVORO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURE AGRICOLE EVENTI ALLUVIONALI 25 E 28 MAGGIO 2019 in fase di esecuzione.
- REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI NEL TERRITORIO in fase di esecuzione;
- MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PASSAGGI PEDONALI in fase di esecuzione;
- MESSA IN SICUREZZA STRADE in fase di esecuzione;
- REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IN FR. CASA PONTE in fase di esecuzione;
- LAVORO DI MIGLIORAMENTO STRADA VASP N. VDN 9 DI MONTEACUTO finanziato, in fase di appalto;

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento all'art. 3, comma 55, ha disposto che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del TUEL 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che nel 2021 è stato affidato solo un incarico annuale per la consulenza professionale per supportare l'amministrazione Comunale e in particolar modo l'Ufficio Tecnico, con pareri legali stragiudiziali in materia di diritto e legislazione amministrativa per l'importo lordo di euro 1.268,80 e verificato il rispetto del limite di cui all'art. 14 del D.L. 66/2014 (4,2% delle spese del personale 2013: euro 8.165,11).

Ritenuto di assegnare anche nel 2022 l'incarico per le stesse materie per un importo complessivo lordo di euro 1.512,00.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Al fine di una corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente, deve essere costantemente verificata la permanenza degli equilibri di bilancio.

Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa e che il finanziamento degli investimenti iscritti al titolo secondo della spesa avvenga con le entrate iscritte al titolo 4 e 6 delle entrate, ossia trasferimenti in conto capitale, mutui, oneri di urbanizzazione o con avanzo di amministrazione e che le stesse si siano effettivamente realizzate o concretizzate

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all'Ente di non dover affrontare tensioni o rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio Bilancio con il pagamento di oneri finanziari conseguenti al ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Pertanto la gestione finanziaria dei flussi di cassa dovranno avvenire in questa direzione.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.