



Comune di Val di Nizza

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 4 DEL 30/11/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VAL DI NIZZA PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE MEDIANTE INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA - CIG Z2220C5188

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESO che il servizio di Tesoreria di questo Ente viene attualmente svolto da UBI BANCA , come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 28.09.2012, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione provvisoria per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2017;

ATTESO ALTRESI' che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del Servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio ed indispensabile;

VISTE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 10/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 01/01/2018 – 31/12/2022;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.3 del 15/11/2017 avente ad oggetto "*AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI VAL DI NIZZA PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 - AVVIO PROCEDURE DI GARA - CIG Z2220C5188*"

ATTESO che

- sono pervenute n.1 istanze per manifestazione di interesse da parte di istituti bancari che intendono essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- la stessa istanza risulta conforme alla normativa vigente;

RITENUTO avviare la procedura negoziata di scelta del contraente dando atto che l'affidamento in questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- **Oggetto dell'appalto:** servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6;
- **Modalità di affidamento:** procedura negoziata con lettera di invito a coloro che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura dichiarando di possederne i requisiti generali.

- **Valore presunto della concessione:** € 10.000,00 per la durata di 5 anni –

RITENUTO di dover pertanto approvare gli schemi di lettera di invito, di istanza di ammissione, di offerta economica, di offerta tecnica e di dichiarazioni sostitutive allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul proprio sito Internet alla sezione Amministrazione Trasparente per i rispettivi termini di legge;

DATO ATTO che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è Z2220C5188;

DATO ATTO, quindi, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n° 37 del 10/11/2017, esecutiva;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e co. 7, art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO E RICHIAMATO:

- l'art. 208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO DI:

- procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;
- esentare i partecipanti dalla presentazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art. 164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

VISTI i seguenti documenti di gara:

- a) schema di lettera di invito (allegato A),
 - b) schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive (allegato B),
 - c) schema di offerta economica (allegato C),
 - d) schema di offerta tecnica (allegato D),
- allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE gli stessi risultano conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare

l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 25/11/2016 ed in particolare TITOLO X artt. 88-97;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

VISTO l'art.36 del d.lgs. n°50/2016 recante nuovo codice degli appalti che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di servizio sotto soglia, prevede- al comma 2 lettera b, per gli affidamenti di importo superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00, l'attivazione di procedure negoziate previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, o tramite elenchi, rispettando un criterio di rotazione degli inviti;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- *art.6 bis legge 241/90: “Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

- *art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.*

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- *art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;*

- *il D.P.R. n. 62/2013;*

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi

dell'art. 153 comma 5° D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la seguente documentazione:
 - a) schema di lettera di invito (allegato A),
 - b) schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive (allegato B),
 - c) schema di offerta economica (allegato C),
 - d) schema di offerta tecnica (allegato D),allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt.52 e 53 del D. Lgs.50/2016;
3. Di procedere alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio online e sul proprio sito Internet alla sezione Amministrazione Trasparente per i rispettivi termini di legge;
4. Di impegnare successivamente la spesa relativa al corrispettivo previsto sul Bilancio di Previsione 2018/2020 in corso di approvazione;
5. Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mm.ii.
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Daniele Bellomo Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
7. Di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di gara;
8. di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
9. Di dare pubblicità al presente atto tramite affissione all'albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet www.comune.valdinizza.pv.it

Il Responsabile del Servizio
Bellomo Daniele

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Val di Nizza, lì 30/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Bellomo Daniele

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Val di Nizza, lì 30/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Bellomo Daniele

Impegni

<i>Anno</i>	<i>Imp.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>

Accertamenti

<i>Anno</i>	<i>Acc.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

Val di Nizza, lì _____

Il Responsabile del Servizio
Bellomo Daniele